

แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ฉบับปรับปรุง)

การดำเนินการและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนของการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพชีวิต) สามารถแบ่งการทำงานออกเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. การแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์
2. การส่งผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ) เข้าสู่ขั้นตอนการพัฒนา
3. การดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ
4. การติดตามผลการพัฒนาโดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO)

1. การแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์

- 1.1) AO ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ
- 1.2) AO บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ เข้าสู่ระบบข้อมูลผู้มีบัตรฯ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.) โดยขอให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ เข้าสู่ระบบให้เร็วที่สุด
- 1.3) AO ส่งแบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคลภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบประเมินฯ) ฉบับจริง ให้ฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำเขต/อำเภอ (ทีมหมอประชารัฐสุขใจ: ทีม ประจ.) รวบรวมและเก็บรักษา
- 1.4) ทีม ประจ. รวบรวมและรายงานข้อมูลการสัมภาษณ์ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอจ.) ทราบ นอกจากนี้ ศทส.สป.กค. จะทยอยส่งข้อมูลผลการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ โดย AO ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เป็นระยะ และแสดงผลในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ คอจ. และทีม ประจ. สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้

2. การส่งผู้มีบัตรฯ เข้าสู่ขั้นตอนการพัฒนา: คอจ. จัดประชุมเพื่อพิจารณาส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ เข้าสู่ขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีหลักการ ดังนี้

- 2.1) คอจ. มีอำนาจในการบริหารจัดการจับคู่ความต้องการของผู้มีบัตรฯ และโครงการพัฒนาจากหน่วยงานภาครัฐภายในจังหวัด (ผลการพิจารณาของ คอจ. ถือเป็นขั้นสุดท้าย) แล้วมอบหมายและประสานหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ (ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีบัตรฯ สามารถเข้าตรวจดูได้จาก ระบบคอมพิวเตอร์ของ ศทส.สป.กค.) ไปยังหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ ต่อไป
- 2.2) ให้ คอจ. จัดลำดับตามความต้องการของผู้มีบัตรฯ โดยเรียงจากอันดับ 1 ก่อน หากไม่สามารถจับคู่ได้ ค่อยพิจารณาความต้องการของผู้มีบัตรฯ ในลำดับถัด ๆ ไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ไม่สามารถจับคู่ความต้องการได้ถึง 3 อันดับ ขอให้ AO ลงพื้นที่สอบถามผู้มีบัตรฯ อีกครั้งหนึ่งว่า ต้องการเปลี่ยนเป็นโครงการใด แล้วแจ้ง คอจ. เพื่อดำเนินการต่อไป
- 2.3) ในกรณีที่ คอจ. ไม่สามารถจับคู่ภายในจังหวัดได้ อาจประสานไปยังจังหวัดอื่น ๆ เพื่อส่งผู้มีบัตรฯ ไปพัฒนาในจังหวัดอื่นได้
- 2.4) เพื่อให้ขั้นตอนการทำงานรวดเร็ว และไม่ต้องมอบหมายหรือประสานหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เป็นรายหน่วยงาน คอจ. สามารถจัดการประชุมเพื่อมอบหมายหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ ที่เลือกโครงการพัฒนาของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นอันดับที่ 1 ได้เลย ทั้งนี้ ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ทำการบันทึกรายชื่อผู้มีบัตรฯ ที่หน่วยงานสามารถรับไปดำเนินการพัฒนาได้ในฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. (หรือส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Microsoft Excel ให้ ศทส.สป.กค.) และ ศทส.สป.กค. แจ้งผลในระบบเพื่อให้ คอจ. ทราบและดำเนินการจับคู่ความต้องการอันดับ 2 และ 3 ให้แก่ผู้มีบัตรฯ ที่เหลืออยู่ต่อไป

- 2.5) หน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร สามารถเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการภายในกระทรวงเดียวกัน หรือธนาคารเดียวกันได้เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและรวดเร็ว เช่น ผู้สมัคร เลือกฝึกอบรมเป็นช่างไม้ แต่ทางหน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร จัดอบรมให้ไม่ได้ (เช่น จำนวนผู้สมัคร ที่สนใจพัฒนามีไม่มากพอ) หรือไม่เหมาะสม (เช่น ในพื้นที่เดียวกันมีคนฝึกทำช่างไม้ ซ้ำกันมากเกินไป) หรือผู้สมัคร มีความสนใจ จะเปลี่ยนแปลงโครงการ หน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร นั้น สามารถส่งไปฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ (เช่น ช่างไฟ) แทนได้ เป็นต้น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงโครงการภายในกระทรวงเดียวกันหรือธนาคารเดียวกัน ให้ดำเนินการ ภายใต้ความยินยอมของผู้สมัคร เป็นสำคัญ โดยขอให้หน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร จัดทำแบบฟอร์มอย่างง่าย ให้ผู้สมัคร ลงนามยินยอม แล้วส่งให้ฝ่ายเลขานุการของทีม ประจ. ทราบและจัดเก็บไว้ เพื่อรายงาน คอจ. ต่อไป
- 2.6) คอจ. อาจมอบหมายให้ทีม ประจ. ดำเนินการตามข้อ 2.1) ภายในเขต/อำเภอของตนได้ตามความเหมาะสม
- 2.7) ในกรณีที่โครงการอบรมซึ่งบรรจุอยู่ในแบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคลมีแต่ชื่อโครงการ (ไม่ได้มีรายละเอียดว่ามีหลักสูตรอะไรบ้าง) ให้หน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร มีอำนาจหน้าที่สอบถามผู้สมัคร โดยพิจารณาจากความพร้อมของผู้สมัคร และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ แล้วให้คำแนะนำหลักสูตรอบรม ที่หน่วยงานของตนมีอยู่ แล้วพัฒนาผู้สมัคร ได้เลย เพื่อให้เกิดความความยืดหยุ่นในการดำเนินการ
- 2.8) เมื่อ คอจ. บริหารการจับคู่ในลำดับที่ 2 หรือ 3 (หรือโครงการพัฒนาเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ คอจ. เห็นสมควร และเป็นความสมัครใจของผู้สมัคร) แล้ว คอจ. สามารถดำเนินการส่งรายชื่อผู้สมัคร ไปยังหน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร เพื่อดำเนินการพัฒนาได้เลย
- ทั้งนี้ ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สมัครสวัสดิการแห่งรัฐ ที่ 2/2561 เรื่องแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สมัครสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด กำหนดให้ คอจ. มีอำนาจในการทบทวน หรือปรับขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการทำงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สมัครสวัสดิการแห่งรัฐ กรุงเทพมหานคร/ประจำจังหวัด และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สมัครสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต/อำเภอ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่ได้
3. การดำเนินการพัฒนาผู้สมัคร โดยหน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร
- 3.1) เมื่อหน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร ได้รับรายชื่อผู้สมัคร ที่จะอยู่ในความรับผิดชอบของตนจาก คอจ. หรือทีม ประจ. (หากทีม ประจ. ได้รับมอบหมาย) ให้เตรียมการพัฒนาให้แก่ผู้สมัคร
- 3.2) หน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร ติดต่อไปยังผู้สมัคร เพื่อแจ้งให้ทราบว่า ผู้สมัคร จะได้รับการพัฒนาในรูปแบบใด วันที่เท่าไร สถานที่ใด และผู้สมัคร ต้องดำเนินการอย่างไร
- 3.3) หน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. เมื่อเริ่มพัฒนาผู้สมัคร ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถเริ่มพัฒนาผู้สมัคร ได้ ขอให้ระบุเหตุผลด้วย
- 3.4) หน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร ดำเนินการพัฒนาผู้สมัคร
- 3.5) หน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. เมื่อพัฒนาผู้สมัคร เสร็จแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถพัฒนาผู้สมัคร ให้แล้วเสร็จได้ ขอให้ระบุเหตุผลด้วย
- ทั้งนี้ หน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร จะทำการบันทึกข้อมูลการดำเนินการพัฒนาผู้สมัคร ตามข้อ 3.3) และ 3.5) เฉพาะกรณีที่ผู้สมัคร เลือกโครงการพัฒนาของหน่วยงานพัฒนาผู้สมัคร นั้นเป็นลำดับที่ 1 เท่านั้น (ถ้าเป็นโครงการ พัฒนาในลำดับที่ 2 และ 3 AO จะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินการพัฒนา)
4. การติดตามผลการพัฒนา
- 4.1) AO ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของผู้สมัคร เป็นระยะ โดยอย่างน้อยต้องรายงานผลการติดตาม ในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. ในเดือนกรกฎาคม 2561 และเดือนกันยายน 2561
- 4.2) ฝ่ายเลขานุการของทีม ประจ. ปฏิบัติหน้าที่แทน AO ในการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของผู้สมัคร ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2561 และบันทึกข้อมูลรายงานความคืบหน้าการพัฒนาในฐานข้อมูล ของ ศทส.สป.กค. ในเดือนธันวาคม 2561

กระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ (ใหม่)

